

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7 с. Прохладное Надеждинского района»

ПРИКАЗ

От 15.11.2023 года

с. Прохладное

№ 233/1-0

об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ СОШ № 7 с. Прохладное в 2023– 2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Министерства образования от 26.10.2023 № 23а-1438 «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края в 2023/24 учебном году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2021 № 04-303, в целях организационно - технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Надеждинского муниципального район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА-11) в строгом соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2. Заместителю директора по УВР, Кожевниковой Н.С.:

2.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 06.12.2023 года в 10.00 по местному времени в строгом соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2023– 2024 учебном году.

2.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах итогового сочинения (изложения).

2.3. Обеспечить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) – выпускников 11 класса текущего года в срок до 17.11.2023 года в установленном порядке

на основании личных заявлений обучающихся и согласий на обработку персональных данных (приложение 1,2)

2.4. Обеспечить под подпись информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

2.5. Обеспечить ознакомление членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения) под подпись.

2.6. Обеспечить проверку копий бланков итогового сочинения (изложения) в течение 7-ми календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения).

2.7. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в Управление образования, а также получение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после процедуры сканирования в РЦОИ.

2.8. Обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения)

2.9. Обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении в течение 4 лет.

3. Назначить техническим специалистом, ответственным за копирование бланков итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР, Кожевникову Н.С.

4. Утвердить следующий состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения):

1) Организаторы в аудитории: - Козырина О.О., учитель химии,

- Головизнина О.Ю., учитель технологии

2) Организаторы вне аудитории: - Фадеева Г.Ю., учитель технологии

- О.А. Аникина, социальный педагог

3) Эксперт по проверке итогового сочинения (изложения):

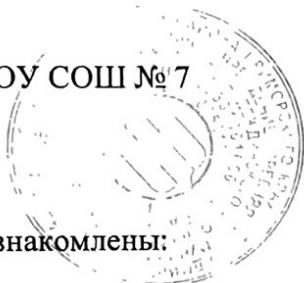
Спицына А.В., учитель русского языка и литературы

Монахова И.В., учитель русского языка и литературы

4) Специалист, ответственный за перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков записи сочинения (изложения), заместитель директора по УВР, Кожевникова Н.С.

5. Педагогу-библиотекарию Васильченко Н.В. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения; обеспечить участников итогового изложения орфографическими словарями при проведении итогового изложения


Директор МБОУ СОШ № 7



A handwritten signature in black ink, appearing to be "М.И. Ибрагимова".

М.И. Ибрагимова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

О.А. Аникина  
Н.В. Васильченко  
О.Ю. Головизнина  
Н.С. Кожевникова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О.О. Козырина  
И.В. Монахова  
А.В. Спицына  
Г.Ю. Фадеева